



ENERGYMINER

Management Assistenz (m/w/d)

Standort: **Gröbenzell** | Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

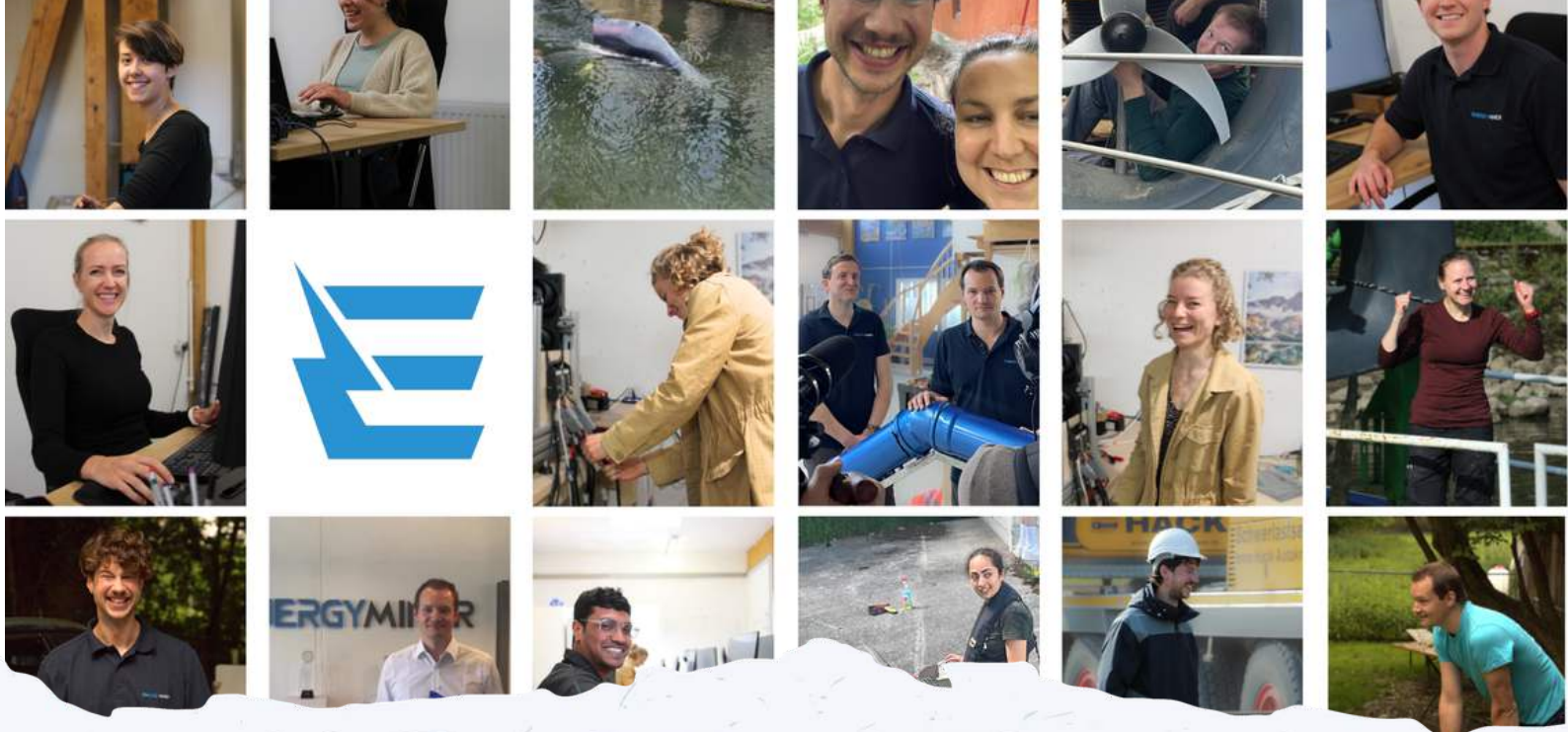
Du willst nicht nur zuschauen, sondern direkt mitarbeiten – an einem Projekt, das wirklich etwas bewegt?

Bei Energyminer arbeiten wir an der Energiewende: Das erste Schwarmkraftwerk seiner Art entsteht gerade am Rhein. Als Management Assistenz bist du in unserem Büro in Gröbenzell bei München die Schnittstelle, die das Team am Laufen hält – vielseitig, hands-on und nah am Geschehen.

Deine Rolle:

- Unterstützung bei Recherchen
- Unterstützung bei Eventplanung und -durchführung
- Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben – von der Terminkoordination bis zur Vorbereitung von Meetings und Unterlagen
- Unterstützung im Marketing: Texte, Präsentationen, Social Media
- Einblick in weitere Bereiche





ENERGYMINER

Management Assistenz (m/w/d)

Standort: Gröbenzell | Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

Dein Profil:

- Erfahrung in einer ähnlichen Rolle – ob aus dem Assistenz-, Office-Management- oder Marketingbereich
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Gute Schreibkompetenz auf Deutsch, Englisch von Vorteil
- Neugier und Lust, sich in neue Themen einzuarbeiten

Was wir dir bieten:

- Faire, attraktive Vergütung
- Geregelt Arbeitszeiten
- Gestaltungsspielraum – deine Erfahrung zählt und wird gebraucht
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Ein kleines Team mit kurzen Wegen und echtem Gestaltungsspielraum

Klingt gut?

Dann schick deine Bewerbung an career@energyminer.eu