Vollständige Stellenbeschreibung

25 Std./Woche · Hamburg Innenstadt · bis zu 8 Std. Homeoffice

Sie kennen sich in der Finanzbuchhaltung einer GmbH wirklich gut aus und möchten lieber zwei eigene Unternehmen zuverlässig betreuen als ständig wechselnde Mandate?

Dann könnten Sie sehr gut zu uns passen.

Wir sind ein etabliertes, inhabergeführtes Institut mit einem freundlichen und engagierten Team und suchen eine **fachlich sehr sichere und erfahrene Verstärkung für unsere Finanzbuchhaltung.**

Sie betreuen bei uns die laufende Buchhaltung unserer **GmbH, unserer GbR und einen kleinen Mini-Verein** und übernehmen diesen Bereich eigenständig und verantwortungsvoll.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige laufende Finanzbuchhaltung einer **GmbH und einer GbR**
- Digitale Belegerfassung und -verarbeitung / Belege online
- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und Klärung buchhalterischer Sachverhalte
- Bereitschaft, mit unserm CRM-System "Zoho" zu arbeiten - Schulung wird geboten
- Empathischer Kundendialog
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Zusammenarbeit mit unserer Steuerberatung

Was uns besonders wichtig ist

Wir suchen ausdrücklich jemanden, der **fundierte praktische Erfahrung in der Finanzbuchhaltung einer GmbH** mitbringt und auch komplexere buchhalterische Vorgänge sicher beurteilen und bearbeiten kann.

Sie sollten in Ihrem Fachgebiet so sicher sein, dass Sie Ihren Aufgabenbereich **weitgehend selbstständig organisieren und verantworten** können.

Erfahrung mit **digitaler Buchführung und Belegerfassung online** setzen wir voraus.

Eine Ausbildung als **Steuerfachangestellte/r**, eine Qualifikation als **Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in** oder eine vergleichbare Qualifikation ist ideal.

Was wir Ihnen bieten

- **25 Stunden pro Woche**
- **bis zu 8 Stunden Homeoffice pro Woche möglich - in Abstimmung mit dem Team und der Geschäftsleitung. z.B. muss die Buchhaltung bei Seminaren für den Kundendialog vor Ort sein.**
- einen attraktiven Arbeitsplatz **mitten in der Hamburger Innenstadt, in der Nähe des Hauptbahnhofs und sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar**
- einen festen, überschaubaren Verantwortungsbereich mit nur zwei eigenen Unternehmen
- keine ständig wechselnden Mandanten
- selbstständiges Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- ein freundliches, wertschätzendes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Homeoffice ist bei uns möglich – gleichzeitig sind wir ein Team, das gerne miteinander arbeitet und sich deshalb über jemanden freut, der **auch gerne persönlich bei uns im Büro ist.**

Vergütung

Je nach Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir bei 25 Wochenstunden ein Monatsgehalt von 3000,00 € bis 3500,00 €

Sie sind in der GmbH-Buchhaltung wirklich zu Hause und wünschen sich einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Erfahrung geschätzt wird?

Weitere Leistungen:

- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Kostenlose Getränke
- Preisnachlässe auf Produkte/Dienstleistungen des Unternehmens
- Weiterbildungsprogramme

Arbeitsort: Zum Teil im Homeoffice und in 20095 Hamburg

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Schreiben Sie uns bei Interesse unter cora@besser-siegmund.de